



## MORTENSON CENTER

@ THE UNIVERSITY OF ILLINOIS LIBRARY

*developing librarians worldwide*

# Գրադարանների նորարարական կառավարման (ԳՆԿ) մեթոդները

## Լրացուցիչ նյութեր

### Բովանդակություն

#### Էջի համարը

- 1-3 ..... Դասընթացի ծրագիրը
- 4-6 ..... Գնահատման քարտեր
- 7-8 ..... Պատկեր #1, #2
- 9-10 ..... Կառավարմանը վերաբերող թեմատիկ  
քարտեր
- 11 ..... Թղթե ինքնաթիռներով հարվածել  
նշանակետին
- 12 ..... Խմբային ձեռքբերումների վկայագիր
- 13 ..... Դասընթացի ավարտական վկայական

**Գրադարանների նորարարական կառավարման (ԳՆԿ)  
դասընթացի ծրագիրը**

<b>Օր առաջին</b>		
<b>Ժամանակահատված</b>	<b>Դասընթաց</b>	<b>Դասընթացը վարողները</b>
<b>60 րոպե</b>	<b>ՈՂՋՈՒՅՆԻ ԽՈՍՔ</b>	
10 րոպե	Ծրագրի պաշտոնական բացում	
10 րոպե	Ծրագրի նպատակը և բովանդակությունը, դասընթացը վարողների ներկայացում, երախտագիտության խոսք	
10 րոպե	Մասնակիցներից ակնկալվող գործողությունները և դասընթացի ծրագիրը	
10 րոպե	Հանձնարարություն: Կազմել ԳՆԿ թիմեր	
5 րոպե	Մասնակիցների աշխատանքային ձեռնարկ և կառավարման մեթոդների համառոտ բնութագրեր	
10 րոպե	Խնդրի լուծում. հակիրճ նկարագրություն	
10 րոպե	Մոդուլի ամփոփում և թիմերի գրանցում	
<b>85 -105 րոպե</b>	<b>ՄՈԴՈՒԼ 1: ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԵԹՈԴՆԵՐԸ ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՅԻՆ ՈԼՈՐՏՈՒՄ</b>	
5 րոպե	Մոդուլ 1: Ներածություն	
10 րոպե	Սառցակոտրուկ վարժանք. կանգնե՛լ մեկ շարքով	
10 րոպե	Դասախոսություն: Կառավարելու մեթոդները	
15-20 րոպե	Հանձնարարություն: Կառավարման մեթոդներն՝ ըստ նկարագրված սցենարների	
5-10 րոպե	Հանձնարարություն: Կառավարման անձնական մեթոդի հինքնագնահատում	
10 րոպե	Հանձնարարություն: Գործընկերների արձագանքները	
15-20 րոպե	Հանձնարարություն: Կառավարման մեթոդները, խմբային գնահատում	
5 րոպե	Հանձնարարություն: Անձնական կառավարման մեթոդի ստուգում	
5 րոպե	Կառավարման մեթոդների համառոտ բնութագրեր	

5 րոպե	Մոդուլի ամփոփում	
<b>145 -160 րոպե</b>	<b>ՄՈՂՈՒԼ 2: ԳՐԱԴԱՐԱՆԻ ՆՈՐԱՐԱՐ ԱՌԱՋՆՈՐԴՆԵՐ</b>	
5 րոպե	Մոդուլ 2: Ներածություն	
10 րոպե	Սառցակոտորուկ վարժանք: Թղթե ինքնաթիռներ	
10 րոպե	Խնդիր՝ «Աղբը գրադարանում»	
5-10 րոպե	Նորամուծություն: YouTube կայքից տեսաձայնագրություններ	
20 րոպե	Ինչպե՞ս լուծել «Աղբը գրադարանում» խնդիրը	
5 րոպե	Դասախոսություն: Ի՞նչ է նորարարությունը	
10 րոպե	Դասախոսություն: Համաշխարհային գրադարանային ժամանակակից միտումները	
15 րոպե	Վարժանք: Նորարարական մտագրոհ	
5 րոպե	Դասախոսություն: Դուք նորարար առաջնորդ եք	
10-15 րոպե	Հանձնարարություն: Նորարարական կառավարման անձնական մեթոդի ինքնագնահատում	
20 րոպե	Վարժանք: Փուչիկներով աշտարակ	
15-20 րոպե	Հանձնարարություն: Ինչպե՞ս մշակել նորարարական գաղափարներ	
5 րոպե	Դասախոսություն: Պատրաստ են արդյո՞ք նորարարական գաղափարներ իրականացնել ձեր գրադարանն ու աշխատակազմը	
5 րոպե	Կառավարման համառոտ բնութագիր	
5 րոպե	Մոդուլի ամփոփում	
<b>Օր երկրորդ</b>		
<b>100 – 110 րոպե</b>	<b>ՄՈՂՈՒԼ 3: ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՎԱՐ-ԱՌԱՋՆՈՐԴԸ՝ ՈՐՊԵՍ ԾՐԱԳԻՐ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ</b>	
5 րոպե	Մոդուլ 3: Ներածություն	
10-15 րոպե	Սառցակոտորուկ վարժանք. գնահատման քարտեր	
5 րոպե	Դասախոսություն : Որքանո՞վ է կարևոր հետազա գործողությունների պլանավորումը գրադարանում	
10-15 րոպե	Հանձնարարություն: Խնդրի լուծում	

10 րոպե	Դասախոսություն: Ինչպե՞ս ձևակերպել նպատակները	
10 րոպե	Հանձնարարություն: Ներկայացնել գրադարանային նորարարական ծրագիր	
20 րոպե	Դասախոսություն և հանձնարարություն: Գործողության պլան	
20 րոպե	Հանձնարարություն: Ինչպե՞ս ներկայացնել գործողության պլանը	
5 րոպե	Հանձնարարություն: Կառավարման մեթոդի համառոտ բնութագիր	
5 րոպե	Մոդուլի ամփոփում	
<b>120 -155 րոպե</b>	<b>ՄՈԴՈՒԼ 4: ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՎԱՐ-ԱՌԱՋՆՈՐԴԸ՝ ՈՐՊԵՍ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՎՈՂ ԱՆՁ</b>	
5 րոպե	Մոդուլ 4: Ներածություն	
15 րոպե	Սառցակոտրուկ վարժանք: Նկարել պատկեր	
10 րոպե	Հանձնարարություն: Խնդրի լուծում	
5 րոպե	Դասախոսություն: Հաղորդակցման ոճերը	
10- 20 րոպե	Հանձնարարություն: Հաղորդակցման անձնական ոճի ինքնագնահատում	
5-10 րոպե	Դասախոսություն: Հաղորդակցման ոճերը	
25-30 րոպե	Հանձնարարություն: Ինչպե՞ս հաղորդակցվել հանդիպումների ժամանակ	
5-10 րոպե	Դասախոսություն: Ինչպե՞ս ճիշտ հաղորդակցվել	
30-40 րոպե	Հանձնարարություն: Դերային խաղ	
5 րոպե	Կառավարման համառոտ բնութագիր	
5 րոպե	Մոդուլի ամփոփում	
<b>35 - 45 րոպե</b>	<b>ԾՐԱԳՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄ</b>	
10 -15 րոպե	«Լավագույն գրադարանավար-առաջնորդներ» լուսանկարը	
10 րոպե*	<b>*ԿԱՄՇՆՏՐԱԿԱՆ*</b> «Փոփոխության գործակալ», օրինակներ	
5 րոպե	Ծրագրի և մոդուլի ամփոփում	
10-15 րոպե	Ավարտական վկայականներ և վկայագրեր	

Գնահատման քարտեր

Մաքրասիրություն	Հուսալիություն
Պատրաստակամություն	Ճշգրտություն
Գործողությունների արագ կատարում	Աշխատասիրություն
Հաղորդակցություն	Թիմային աշխատանք

<p>Հաշվետվություն</p>	<p>Արդյունավետություն</p>
<p>Նորարարություն</p>	<p>Հարգանք</p>
<p>Օգտվողների գոհացում</p>	<p>Շարունակական բարելավում</p>
<p>Ամբողջականություն</p>	<p>Հանդուրժողականություն</p>
<p>Աշխատակիցների ազատ նախաձեռնության հնարավորություն</p>	<p>Ապավինում սեփական ուժերին</p>

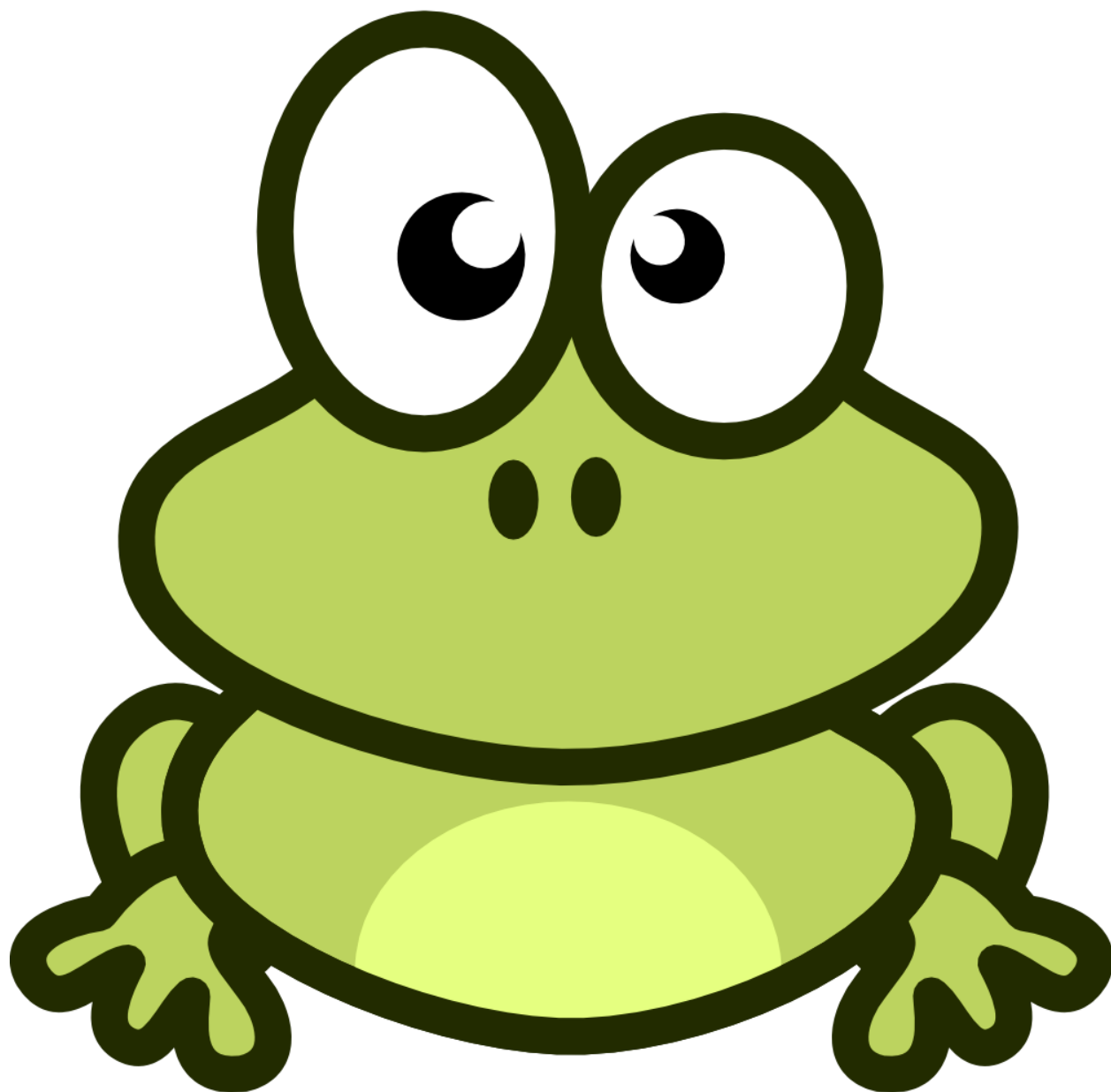
<p><b>Համայնքի կարիքներին արձագանքում</b></p>	<p><b>Խնդիրների լուծում</b></p>
<p><b>Ստեղծագործական մոտեցում</b></p>	<p><b>Ազնվություն</b></p>
<p><b>Տեղեկատվության մատչելիություն</b></p>	<p><b>Գերազանց ծառայություններ</b></p>
<p>Կարող եք ավելացնել ձեր օրինակները:</p>	<p>Կարող եք ավելացնել ձեր օրինակները:</p>

# Պատկեր#1





Պատկեր#2



### Սցենար 1

Դուք ցանկանում եք նոր առաջարկություն անել և խորհուրդ ստանալու նպատակով՝ դիմել եք ձեր տնօրենին. «Ես կարծում եմ, որ մեր գրադարանային նոր ծրագիրը կարող է հետաքրքրել քաղաքում գործող նոր բիզնես միջավայրին, և գործարարները կարող են աջակցել մեզ: Ինչպե՞ս պետք է վարվեմ ես»:

### Սցենար 2

Դուք ցանկանում եք խորհուրդ հարցնել ձեր տնօրենից հետևյալ խնդրի մասին. «Պիտերը միշտ ուշանում է աշխատանքից: Ես քննարկել եմ նրա հետ այս խնդիրը, սակայն ոչինչ չի փոխվել: Ինչպե՞ս վարվել»:

### Սցենար 3

Դուք ցանկանում եք խորհրդակցել ձեր տնօրենի հետ հետևյալ հարցի շուրջ. «Մեր գրադարանից օգտվողներն անընդհատ բողոքում են համակարգիչների օգտագործման համար առաջացող հերթերից: Ի՞նչ պետք է անենք մենք»:

#### **Սցենար 4**

Դուք ցանկանում եք խորհուրդ հարցնել ձեր տնօրենից հետևյալ խնդրի մասին. «Ես նկատել եմ, որ մեր գրադարան այցելող մայրիկներից շատերը համակարգչից օգտվելու հետաքրքրություն են ցուցաբերում, սակայն չունեն համապատասխան գիտելիքներ և չեն կարող օգտվել դրանցից: Ես կցանկանայի համակարգչային դասընթացներ անցկացնել նրանց համար: Ի՞նչ կարծիքի եք դուք»:

#### **Սցենար 5**

Դուք ցանկանում եք խորհրդակցել ձեր տնօրենի հետ հետևյալ խնդրի շուրջ. «Ես նկատել եմ, որ շատ գրադարաններ իրենց ընթերցողներին թափելներ են տրամադրում: Ես կարծում եմ, որ դա լավ գաղափար է: Կարո՞ղ ենք մենք էլ գնել 3-4 թափելք և տրամադրել մեր ընթերցողներին»:

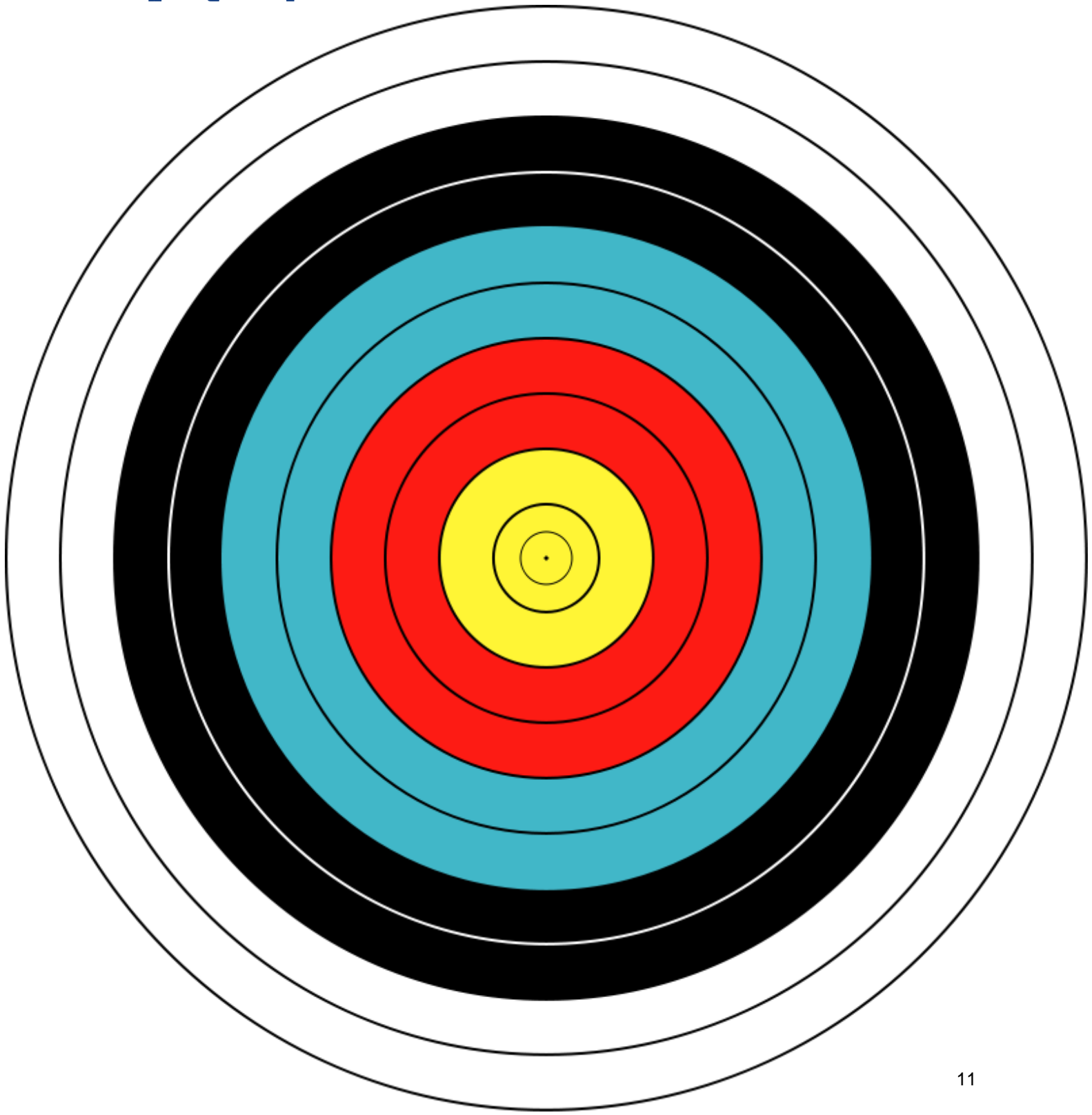
#### **Սցենար 6**

Դուք ցանկանում եք խորհուրդ հարցնել ձեր տնօրենից հետևյալ խնդրի մասին. «Ես նկատել եմ, որ մեր գրադարանի շատ ընթերցողներ գնում են մոտակա շուկա: Ավելի շատ օգտվողներ գրավելու նպատակով ես կբացեի վաճառքի տաղավար մեր գրադարանի տարածքում: Ի՞նչ կարծիքի եք դուք»:

#### **Սցենար 7**

Դուք ցանկանում եք խորհուրդ հարցնել ձեր տնօրենից հետևյալ խնդրի մասին. «Ես կցանկանայի մեր գրադարանի աշխատակիցների համար սկսել «Ամենաաշխատասեր և նախաձեռնող գրադարանավար» գնահատման ծրագիրը: Կարո՞ղ եմ ստեղծել աշխատանքային խումբ և Ձեզ ներկայացնել մեր առաջարկը»:

# Թղթե նշանակետ



# TEAM ACHIEVEMENT AWARD

*Presented by* \_\_\_\_\_

*On this date* \_\_\_\_\_



# MORTENSON CENTER

@ THE UNIVERSITY OF ILLINOIS LIBRARY

*developing librarians worldwide*

has successfully completed the *Strengthening Innovative Library Leaders* program,

October 2015

---

*Susan Schnuer*  
Associate Director  
Mortenson Center

---

*Rebecca McGuire*  
Visiting Instructional Technology Specialist  
Mortenson Center